

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在働きかけを行ってはいないもの、ご家族の運営推進会議への参加がないのが現状である。	ご家族に運営推進会議への参加をしてもらう。	苑内のお知らせ掲示以外にも、さくら苑だよりや、個々への声かけ等により、少しでも多くのご家族に運営推進会議に参加してもらえるようにする。	12ヶ月
2	11	外部での研修会参加に加えて、苑内での勉強会やカンファレンスの機会をもっと増やせるのではないかな。	内部研修の機会を増やす。	外部の研修会参加後に参加していないスタッフにも内容を勉強してもらえるように、時間を設ける。又は資料をきちんと回覧して、吸収してもらえような対策・体制を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。