

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策にて消防避難訓練は定期的に行っているも近隣や消防団との具体的な協力体制が不十分。	消防団には声掛けを行ったが訓練参加や電話連絡等は断られる。近隣の方との協力体制を築いていきたい。	近隣の方と行事時の声掛けをしたり年末年始のカレンダーや夏祭りの団扇等を配り挨拶しながら災害時等の協力依頼をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。