

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍が長引いたため、以前のような運営推進会議による地域、ご家族、ご利用者、施設をうまくつなぐ機能を果たせていない。	開かれた施設だと理解して頂き、気軽に相談、来苑していただけたらいい。また、運営推進会議にて、施設の役割や、地域に對して出来る事、地域を巻き込んで協力体制を築いていきたい。	10ヶ月
2	10	現状、面会の制限がある為、ご家族様からのご意見が反映されにくい環境にある。	ご家族の意見が反映された運営を行う。	6ヶ月
3	35	災害時の地域との助け合いについて	地区、また近隣住人様、近隣施設との災害時の連携を深める。	6ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。