

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成年後見制度についての外部研修に参加した職員の復命書を他職員が閲覧する機会がなく、他職員への周知ができていない。</li> <li>・上記理由より制度の説明ができる者が限られ、利用者様や見学者様への制度案内ができていない。</li> </ul>	職員全員が成年後見制度についての知識を習得し、利用者様や見学者様、その他相談があった場合などに制度の案内を行い、皆様の権利擁護の一助となる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成年後見制度についての外部研修に参加した職員による内部研修の実施</li> <li>・成年後見制度についてのパンフレットの作成、職員全員に内部研修と併せて周知</li> </ul>	3ヶ月
2	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃から個人情報に配慮した記録の仕方に努め、個人情報に関する資料は慎重な取扱いを心掛けているが、個人情報保護についての研修を実施できていないため、基礎となる知識が習得できていない。</li> </ul>	職員全員が個人情報保護についての知識を習得し、日頃から行っている業務の意義や大切さを知り、業務の在り方を見直し、個人情報保護の強化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護についての内部研修の実施</li> <li>内部研修の内容として、日頃の業務と関連づけたものとし、業務改善についての意見交換会等を行う。</li> </ul>	1ヶ月
3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に地域の区長様が長い間欠席のため地域の状況把握ができず、また、コロナの感染が懸念されるため、当事業所や地域で実施する行事等で、地域の方々との交流ができていない。</li> </ul>	当事業所で実施する行事等に利用者様のご家族様を招き、利用者様と交流し、認知症や現状について理解・把握する機会を設ける。また、地域で実施される行事等に参加することで、地域の方々との交流を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所で行事等を実施する際には、事前に利用者様のご家族様に、自由参加として案内を送付する。</li> <li>・地域で実施される行事等、利用者様が安全に参加できるかなどをインターネット等で調べ、参加する。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。