

(別紙4(2))

事業所名: グループホームかなれ

作成日: 平成25年6月8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に市町村職員・いきいき支援センターの出席が無い	運営推進会議に市町村職員・いきいき支援センターへ出席して頂ける様はたらきかける。	市町村・いきいき支援センターへ訪問をして、出席をお願いする。	3ヶ月
2	35	災害対策時の非常食の備蓄不足	18名の利用者様に災害時不自由が無いよう非常食の備蓄をする。	どれぐらいの非常食の備蓄が必要か調べ、見積もりを作成して購入出来るようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。