

目標達成計画

作成日: 平成28年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	日頃の活動報告を始め認知症に関する勉強会や実地指導や外部評価の結果を伝える	民生委員から町内のボランティア情報を得ると共に家庭内における誤嚥の対処方法について意見交換を行う。	今現在地域の方や家族が困っている事や悩んでいる事を相談しづらい問題解決に向けて提案していく認知症に関する勉強会等も組み入れていく事により充実した運営会議につとめる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO. 3170 P. 1
2016年3月30日 9時36分
7777777777