

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議で話し合われた内容が議事録から読み取れず、サービスに生かされているかが不明確である。 ・会議に出席出来なかったご家族への伝達が不十分である。	・会議の内容を明確にし、伝達することでサービスの向上につなげる。	・議事録を具体的に記入する。 ・ご家族に議事録を郵送する。	6ヶ月
2	35	・災害時における地域住民との協力体制ができていない。	・災害時における地域住民との協力体制を構築する。	・日ごろから近隣住民との関係づくりを行う。 ・ホームでの避難訓練に近隣住民に参加してもらえるように声をかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月