

## 目標達成計画

作成日：　令和　7　年　2　月　3　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                          |                          |                                                    |                    |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                             | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                 | 目標達成<br>に要する<br>期間 |
| 1        | 4        | 事業所内に誰もが回覧できるよう議事録を設置しているものの、手に取る人は少ないとのことである。参加メンバー以外の入居者家族へ運営推進会議について浸透を図る取り組みができていない。 | 担当家族以外へも運営推進会議の存在を知ってもらう | 議事録作成後に各家族へ資料・議事録を郵送するようにする。                       | 6ヶ月                |
| 2        | 35       | 年2回の総合訓練後に職員からさまざまな反省点や意見が出ており、着実に改善に繋げ、職員全員が避難誘導ができるよう、実地訓練の割合を増やすよう期待したい。              | 総合避難訓練以外で実地訓練を2回行う       | 総合訓練後に反省として上がった点について、復習として翌月に簡単な避難訓練(消防立ち合い無し)を行う。 | 12ヶ月               |
| 3        |          |                                                                                          |                          |                                                    | ヶ月                 |
| 4        |          |                                                                                          |                          |                                                    | ヶ月                 |
| 5        |          |                                                                                          |                          |                                                    | ヶ月                 |