

**2 目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	21	利用者様の代弁者・調整役が出来ていない時がある。	利用者様同士の良好な関係づくり	利用者様の代弁者・調整役が出来るように勉強会、内部研修を行い全職員、共通の理解で対応する。	1 ヶ月
2	10	自施設でご家族様に対して満足度調査アンケートを行ったことがない。	サービスの改善・向上	ご家族様に満足度調査アンケートを実施しサービスの改善・向上を図る。	1 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。