

目標達成計画

作成日: 平成28 年 10 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	看取りの経験がないのでこれから終末期の状態を受け入れあわてず落ち着いた穏やかな見送りが出来る体制を作る。	ターミナルケアの実施	定例会での勉強会を開き心構えや終末の流れやご本人様の状態、介護士としての接し方などを皆で話し合いを持った。実際そういう方がおられて実践している。	1ヶ月
2	13	認知症の理解を深め地域の方々との交流を持つ。	認知症サポーターの育成	認知症キャラバンメイトとなり認知症サポーター研修の講師となれるように講義を受け、資格を取得している。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。