

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに具体的な介護内容を記載し、実践していたが、生活の中に利用者ひとりひとりの個性、意欲を引き出せるようなケアプランに見直す。	日々の介護内容をマニュアル化し、個別に興味、嗜好を取り入れ生活意欲が持てるケアプランを作成し、実践する。	利用者の生活歴を再度見直し、カンファレンスでスタッフ間で話し合い、具体的に実践できる事を見つけ、買い物や散歩、花を育てる等、個別に一緒に対応する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。