

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	日中の火災発生を想定した訓練のみしか、まだ行えていない	現在までの取り組みに加え、夜間の火災発生想定 の訓練を行う。 他の災害発生への対応についても、全職員に周知 させる。	・夜間想定での招集訓練を行い、その所要時間をも とに避難訓練をする。 ・地震災害発生時の対応について勉強会を行う。	12ヶ月
2	34	急変や事故発生時の対応はマニュアル化されて いるが、実践に活かせるか不安がある。	各職員が緊急時の対応やマニュアルの把握に努 める。全職員が落ち着いて対応できるように、外部 研修・所内研修を積極的に行う。	・外部研修・所内研修を行い、全職員が実践に活 かせるようにする。 ・ミーティング時に、不安な点について話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。