

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いが建物の立地上、おもうように交流ができていない。	地域との交流出来るよう工夫する。	運営推進会議などを通じ、地域の区長や関係機関などを介して、交流を深める努力をする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の出席者が一定の人に偏っている。	運営推進会議を今まで平日のみ開催していたので試験的に土日にも開催する。	参加者が参加しやすい日程を検討するなどの工夫をする。	2ヶ月
3	35	避難訓練時に消防署の参加が出来ていない。地域の協力体制が出来ていない。	消防署と地域へあらためて声掛けし、具体的な協力体制を構築する。	避難訓練時に消防署の立会いの協力をして頂く。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。