

(別紙4(2))

事業所名

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	コロナ禍の影響で運営推進会議で、地域との交流についての話し合いが十分にはできていない。	運営推進会議で地域の代表と交流が実現できるよう話しあう機会を作る。	運営推進会議において、具体的なコロナの状況等を見て、利用者にとり安全な地域との交流拡大策を検討する。	12 月
2	(13)	避難等の訓練はしているが、消防署の指導を受けていない。	マンションの立地条件等も考えて、消防署の指導を受けて、より効果的な避難訓練にする。	年2回の避難訓練のうち、1回は、消防署の指導による訓練を実施する。	6 月
					月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。