

## 目標達成計画

作成日: 令和8年1月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・感染症対策の為、コロナ前の活動がなかなかできていない状況である。以前と比べ地域との交流も減ってきている。	・感染症対策に留意しながら、地域の活動への参加を行う。また、ふれあいの家での様子を地域の皆様に知ってもらう。	・以前、参加していた地域リビングへの参加。また、地域活動を通し交流を深める。 ・ふれあいの家の広報誌作成と配布を行う。	12ヶ月
2	4	・感染症の観点から、運営推進会議メンバー全員の参加が難しく、少人数での会議を行っている。	・運営推進会議メンバーが全員参加できるような体制づくりを行う。	・運営推進会議メンバーの人選について再度確認し、実効性の高い会議を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。