

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	ストレスが大きい仕事で職員が向上心を維持してケアを行って行くことが難しくなっている。	職員が自己目標を設定し、定期的に振り返りを行い、目標達成に向け、向上心を持ってケアを行って行く。	①職員各自に「自己目標」作成してもらい、目標を目指してケアに当たってもらう。 ②定期的に自己チェックシートにより、何が出来て何ができなかったのか、何故できなかったのか等の振り返りを行い、次の目標への意欲につなげていく。また、管理者は取り組みについてコメントを付ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。