

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会を始めたが、家族からの意見を吸い上げていない。	年に数回程度、家族会を行い、家族から要望等を吸い上げられるようにする。	家族会だけの参加では、出席率が悪くなるので、定期的に行っている家族参加型行事の際に家族会を行い、出来るだけ多くの家族参加を目指す。また、気を使われることもあると思われるので、何か様式を考えていく。	12ヶ月
2	35	法人全体では避難訓練を2回/年行っているが、グループホーム独自では行えていない。	年に1度だけでもグループホーム独自の避難訓練を行う。	消防署に相談に行き、法人の避難訓練とは別に企画し、実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。