

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月入居者も参加し避難訓練を実施しているが、発災時の迅速な対応の実現に向けた具体策がない	迅速な対応ができるようマニュアルの整備を行う	避難経路図を大きく分かりやすく掲示し、災害時の対応策を具体化していく	24 か月
2	6	地理的環境によるが玄関が施錠されている	開錠を行う時間を増やしていく	職員も施錠していることが、当たり前であるとの考えを持たないよう、教育を徹底し、開錠時間を設定し閉塞感のないよう努める	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。