

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	居室施錠については、短時間でも、施錠しない取組を検討し、実践して欲しい。	ご入居様が危険なく安心して生活できるよう支援します。 スタッフ全員で取組を行うことでスタッフひとりひとりの意識を高めます。	ご入居様の行動パターン(落ち着いておられる時間帯)の把握を行います。スタッフ間で情報共有を行いながら落ち着いて生活していただけるよう取組を行います。定期的な話し合いを行い施錠解除を目指します。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。