

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念は掲げているが、センター独自の理念がないため、法人の理念を基に職員間で話し合い、利用者、家族、地域の方々にもわかりやすい独自の理念を作成し、皆で共有し実践する事が必要である。	誰が見ても共感でき行動に移せる内容にし、職員全員が理念を把握する機会を設ける。	各部署で意見を交換し、職員誰もが共感できる理念にまとめる。運営推進会議などの機会を通して、地域や家族等にも知って頂く機会をつくる。	3ヶ月
2	35 (13)	運営推進会議等で話し合う機会を持ち、地域の一員として防災訓練に参加したり、地域の方にもホームに来てもらえるように声かけしながら、一緒に避難訓練等を行う事も大切である。	地域の防災訓練の参加。センターの防災に関する協力を、地域や消防団にも協力を得る。	地域の活動に参加したり、運営推進会議等の場で意見交換を行い、センターとしてだけでなく地域としての防災に取り組んでいく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。