

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	現場職員の意見を聴く機会が少なく、反映できていない。	現場職員の意見に耳を傾け、より良い介護サービスを提供する。	申し送りや職員会議等で現場職員から意見を述べてもらう。定期的に職員面談を実施し、職員の悩み等を聴き、問題解決に努める。	12ヶ月
2	26	ケアプランの作成をケアマネージャーや計画作成者に任せきりである。	現場の介護職が中心となって意見を述べ、全職員がケアプランの作成に取り組む。	なるべく多くの職員にケアカンファの参加を促す。家族様にも同席を求める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。