

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との触れ合う機会について	地域の方と面識ができ、出入りしていただけるようになる。	散歩のコースを決め、週のうち数日は、実行できるように計画を立てる。	3ヶ月
2	10	ご家族の安心に繋げ、信頼関係を築くための情報発信について	当庵の取り組んでいる内容が、ご家族に周知できる。	当庵での行事はブログで発信しているが、確認できないご家族もおられるので、毎月の請求書発送時や、運営推進会議録発送時に、プリントアウトし、またその他の情報も一緒に発送する。	6ヶ月
3	35	災害時に地域住民との協力体制の強化について	火災訓練時の様子を見て頂くことで、地域の皆様と協力体制ができる。	火災訓練時には、自治会長様や地域の方にも連絡し、参加を呼びかけ、どういう支援していただける内容などを、一緒に話し合いながら協力体制を築いていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。