

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議における、地域の参加者が少ない。	町内会の関係者に1回以上参加して頂き、地域との密着性を高めていく。	町内会の行事への参加、町内会の手伝いを行い、町内会の関係者の方に毎回連絡し、参加を働きかける。	12ヶ月
2	13	避難訓練に地域住民の参加がないこと。	隣接している施設と協力して避難訓練を行えるようになる。	隣接施設のスタッフと相談し、合同訓練を行う予定をたて、実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。