

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	新型コロナウイルス感染症下における制限のある中で、今後の地域密着型サービスの意味、認知症利用者の生活の場としての在り方を職員で検討して、事業所独自の理念作成を期待する	法人の理念をもとにやってきたが、ホーム独自の理念はなかったため作成し、徹底を図りたい。	職員会議の際、改めてホームの存在理由、目指す介護について全員で検討し、理念を作成する。 また作成した理念を、常に共有できるように事業所内に掲示し、意識づけを図る。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。