

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容を家族にはグループホームのお便りで抜粋して伝えていたが、誰が参加して、ということが協議されているのかは、分からない内容であった。	運営推進会議録を、家族に送付することで、事業所への理解を深めてもらうとともに、運営への参画意識を高めてもらう事に取り組んでいく。	運営推進会議録の送付。 介護保険請求書発送時、一緒に送付する。	6ヶ月
2	35	避難訓練は、定期的に行い、身につけるよう努めているが、発生後の職員の連絡網が未整備である。又、地域からの協力体制も出来ていない。	運営推進会議に、地区民生委員3名が参加してくれているので、民生委員を通じて、地区の自主防災組織の把握に努め、地域住民の方との関わりを、まず深めていく。	・職員の緊急連絡網の作成 ・地域の方との関わりを、日頃から作っていきけるよう情報収集し、協力が仰げる体制作りにも努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月