

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	職員全員に利用者に対して適切な言葉かけや言葉使い、拘束になりうる対応等の知識をもってもらい、ケアスキルアップをする。	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損なわない言葉かけや対応を、職員全員が常に出来るよう周知しケアスキルアップをしたい。	来年度県社協が行う接遇研修を受講し、受講者による定期的な内部研修を通して、職員全員に周知 意識付けをしてケアスキルアップを目指す。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。