

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	食にあまり意欲がないのと、飲み込みも悪く、吐き出しも多い また、時間もかかってしまう	体調に合わせてすすめていく 情報共有しながら、一日の必要摂取量がとれる	本人の好みも交えながら提供する 声かけ、タイミングを見ながらすすめていく 食欲のない時、吐き出しの多い時などには高カロリーゼリーや飲料を提供し、必要摂取量がとれるように努める また、主治医に報告、指示を仰ぐ	3～12ヶ月
2	27 31	入居者様の変化に気付き、なぜ変わったのか原因となることを考えたり、見出していく洞察力を身につける	変化に気付き、原因を探り、安心して生活が出来る環境づくりを目指す	職員の観察力や推察力を高める為に、介護日誌に様子を記入して情報を共有して支援していく その都度、または変化が見受けられた時に原因をケア会議で話し合い、支援に繋げる 主治医、看護師等に協力、助言を求め支援に繋げる 問題点ではないが、継続していくことの一つで課題にあげた	3～12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。