

目標達成計画

作成日: 令和 元年 8 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 利用者ひとり一人の希望に沿って戸外に出かける事はご家族の都合でなかなか対応が難しい。	個々の希望に沿って戸外への出かけられるよう支援する。	ご家族の対応でお願いしていた美容院などの外出はご家族の都合でお願いしてもなかなか直ぐには行けませんでした。スタッフが代わりに対応する事でご希望の時に外出できるように支援できる体制をつくる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。