

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様と日々を過ごす中で信頼関係が構築されてきている事もあるが、なれなれしい言葉かけが時折見受けられる。	利用者様の尊厳を守りながら、丁寧過ぎず親近感のある声かけができる。	職員同士でお互いの声かけを意識し、良いところは見習い、気になったところは注意し合える環境を作る。	3ヶ月
2	49	畑仕事や散歩など利用者様の特性に合わせて個別支援を行っているが、利用者様によって頻度に差ができてしまっている。	外出機会の少ない利用者様も気候がいい時は積極的に外にお連れする。	自発的な働きかけが少ない利用者様にも目を向ける。外出表を作成し平等に外出支援ができるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。