

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に基づく行動指針を作成するため、職員の意見を集約したが、具体的な取り組みに活かしていない	理念を実践するため、集約した職員の意見を具体的に取り組む仕組みをつくる	①重要事項説明書に記載している理念の5項目を、玄関ホールに掲示し、職員の出勤時やご家族様、外部の方が来所した際に目に留まるようにして、職員は念頭に置いて介護にあたる	6ヶ月
				②行動指針作成のために集約した職員の意見は各ユニットの現状に応じて、より優先順位の高いものから順に、1つずつ取り組んでいく	24ヶ月