

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	月一回の防災訓練を行っているが、年間を通して利用者、地域住民、消防団の参加がない。	利用者、地域住民、消防団の協力を促し、防災訓練の計画、実施を行う。	・地域住民や消防団に防災訓練への参加を依頼する。 ・利用者の負担を配慮しながら、参加型の計画を実施する。	3ヶ月
2	4	現在の参加(家族代表・民生員・市職員・施設職員)だけでなく、他分野・他職種の参加を得るよう期待したい。	他分野・他職種の参加を得て、意見交換を行う。	・他分野、他職種に推進会議開催予定日の連絡を行い、参加を依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。