

## 目標達成計画

作成日：平成 26 年 2 月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署職員の直接指導の元、夜間想定の大規模火災緊急対応の防災訓練を経験していない職員がいる。	消防署職員より直接指導を受ける。	夜間想定の大規模火災訓練に参加した事のない夜勤業務を行う職員に、消防署へ直接通報をする訓練を経験してもらい、直接、指導を受ける。	12ヶ月
2	54	居室内の大掃除は、1ヶ月に1回、1床の順番で回しているが、9床ある為、9カ月に1回の頻度での大掃除となっている。	居室内の清掃、整理整頓にも力を入れる。	職員は出勤した際、各入居者様担当の居室をチェックし、必要があれば清掃、整理整頓の時間を設け、清潔を保つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。