

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣の方との顔見知りではあるが親交が弱く、災害時の協力体制が完全には、出来ていない。	近隣住民の方と親交を深め、顔なじみになり、協力体制を築ける関係づくりを構築する。	月に1回、近隣の周りを利用者様と一緒にゴミ拾いを行うことにより、関係を深め協力が必要だと話をして体制を築いていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。