

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に沿って個人ケース記録が連動していない	毎日記入するものなので、分かりやすい場所に個々の介護計画を記載する	個人ケース記録に介護計画が直ぐに確認出来る様に様式を変更する	3ヶ月
2	1	職員全てが理念を理解して実践しているか	職員全員が理念を理解し、同じ方向に進んで行く	掲げた言葉を覚えるだけでなく、1つ1つの事を理解し実践していく	3ヶ月
3	4 10	推進会議で外部からの出席メンバーの意見がほとんど出ない	市役所、区長、民生委員、介護相談員、家族それぞれ分け隔てなく色々な意見が聴ける	議題を決めて次回の推進会議で話し合う等、工夫する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。