

(別紙4(2))

株式会社 オールブルー
事業所名: グループホーム咲花多

作成日: 令和 3年 10月 5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 | コロナ禍であり接客等に関する外部研修の受講はできていない。例えば年間研修計画に接客等のリモート研修やDVD等を活用した内部研修を組み入れる等、外部研修を代替した研修計画を立案する。 | 一人ひとりの人格を尊重し誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応ができるよう再度見直しを行い、入居者様・ご家族との関係がよりよいものとなるようにする。 | ・接客マナー研修を計画し自己振り返りの機会をつくる。 ・スタッフそれぞれが、正しい接客マナーを身に着けることができる。 | 24ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。