

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	年間の開催予定を事前に家族に伝え、会議の開催前には再度通知しているが、家族の参加が得られていない	家族が参加したい内容の会議になる	開催日を参加しやすい日曜日や時間帯に変更したり、家族が気になっている内容のアンケートを取って集計し、会議内容に取り入れる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 3326 P. 1 介護クラブ(株)グループホームあおぞら 0277-20-7625 2020年 3月29日 17時11分