

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念を基に、事業所なりの具体的な理念を職員全体で話し合っ作成する。	新しい理念を作り、理念を日々のケアに生かしていけるようになる。	全体ミーティングを開き、職員全体で理念を作る。理念に対してどのような取り組みをしているか話し合う機会を持つ	3ヶ月
2	3	運営推進会議が前年度2回しか行えていない。地域との協力体制が取れていない。	定期的に(2ヶ月に1回)運営推進会議を行い、地域の方々との協力体制をとれるようにしていく。会議の工夫(様々な分野の方に参加して頂く等)を行い、開かれたホーム作りをしていく。	町内の会議に参加したり、行事に参加させて頂き顔見知りの関係を作っていく。ホームに関わりのある方や消防署、警察署等にもお願いし参加していただけるよう、声掛をする。地域の防災訓練と合わせてホームでも避難訓練を行い、一連の流れを把握する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。