

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在のリネンは10年以上前に作成したものである。その頃の入居者様の状況やスタッフもほとんど入れ替わっている今、現状に合った内容であるのか？	リネンの再検討及び新しく作成する	入居者様とスタッフが納得出来る内容を作成していく。各々の意見を出し合いミーティング等にて形にしていく。更に、運営推進会議にて外部からの意見も聴取していく。	4ヶ月
2	35	現在、2~3日分の軽微な食品等の貯蓄はあるが法人本体と距離がある場所の当施設独自にて備蓄管理が出来ていない。	備蓄(7日以上)の確保と保管法の確立	現在、取引している食事の業者に備蓄のカタログを依頼し現在内容検討中。ローリングストック法など保管についても相談中。	3ヶ月