

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者と職員間の意見交換が十分に行なわれておらず、意識や思い、解釈のずれがあり、意思の疎通が不十分である。 事業所理念の意味の理解を深めるとともに互いの確認への取り組み、方向性の統一が課題となる。	管理者、職員間の更なる結束の強化により、ご入所者の方々によりよいケアの提供をし、生活の質の向上を図る。	「園内職員研修」とし、毎月2度、事業所内研修を実施している。その中で事業所理念の理解を深め、また、解釈を確認し合い、それらを念頭に事例検討をする時間を持ち、意識の統一をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。