

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での利用者家族の参加が少ない	利用者家族の参加が出来るようにしたい	なるべく利用者家族の都合に合わせた会議を行うようにする	6か月
2	35	夜間想定 of 訓練がない 近隣住民の参加がない	夜間想定 of 訓練を行うようにする 近隣住民の参加をさせるようにする	次回訓練に夜間想定 of 訓練を行う。又、近隣住民の参加も声掛け等で実施するようにする	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。