

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	市外から通う職員もおり地震や災害時にどれだけの職員が対応できるか把握できていない。緊急時、各事業所との連携を強化するためにコミュニケーション手段や連絡先を確立し、円滑な情報共有が出来る様にすることが必要である。	地震、災害を想定した訓練を年2回実施する。年2回の火災訓練のうち1回を夜間想定訓練として実施する。	地震・災害の訓練の際、AEDを使用した心肺蘇生法や応急処置の訓練も取り入れる。夜間想定訓練の際、職員の集まれる時間を把握し事業所全体のグループラインを活用し、迅速な避難誘導・消火活動を行い、入居者様の安心安全を確保する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。