

## 目標達成計画

作成日: 平成23年1月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバー及び内容について、更に意義のある会議になる様に考慮、工夫する必要がある。	メンバーの対象枠を広げ、より多くの関係者にご参加いただく。 議題内容をマンネリ化させず、様々な内容に挑戦し企画する。	入居者のご家族様全員をメンバーとさせていただきますことのできることを得る。 開催時には全員のご家族様にご案内をし、1年間の間になるべく多数のご家族様に運営推進会議を体感して頂き、継続参加に繋げる。 メンバー、議題に応じて多様な方に参加依頼する。	12ヶ月
2	35	災害対策において、実際の避難時を想定した詳細な協力体制の取り決めや避難方法、備品の整備が充分に行われていない。	実際の災害時にスムーズに避難活動が行える様、全職員が避難手順を把握している状態になる。 災害に備え、実用的な備品の用意及び定期的な見直しを実施する。	年2回の避難訓練において、前回の反省を踏まえた訓練を行い、避難訓練の都度避難活動の落ち度を減少させていく。 年2回の避難訓練以外にもシュミレーション訓練を行い、イメージトレーニングを重ねる。	12ヶ月
3	33	今後迎える重度化におけるケアについて、専門意識及び知識、技術を習得し、介護力を身につける必要がある。	認知症とADL面の双方においての状態や、心理の理解・実際のケアについて全職員が専門的な知識と技術を身につける。	外部研修に積極的に参加できるよう設定し、参加した職員による内部研修やテーマを決めた勉強会を毎月実施する。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

## 目標達成計画

作成日: 平成23年1月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバー及び内容について、更に意義のある会議になる様に考慮、工夫する必要がある。	メンバーの対象枠を広げ、より多くの関係者にご参加いただく。 議題内容をマンネリ化させず、様々な内容に挑戦し企画する。	入居者のご家族様全員をメンバーとさせていただきますことのできることを得る。 開催時には全員のご家族様にご案内をし、1年間の間になるべく多数のご家族様に運営推進会議を体感して頂き、継続参加に繋げる。 メンバー、議題に応じて多様な方に参加依頼する。	12ヶ月
2	35	災害対策において、実際の避難時を想定した詳細な協力体制の取り決めや避難方法、備品の整備が充分に行われていない。	実際の災害時にスムーズに避難活動が行える様、全職員が避難手順を把握している状態になる。 災害に備え、実用的な備品の用意及び定期的な見直しを実施する。	年2回の避難訓練において、前回の反省を踏まえた訓練を行い、避難訓練の都度避難活動の落ち度を減少させていく。 年2回の避難訓練以外にもシュミレーション訓練を行い、イメージトレーニングを重ねる。	12ヶ月
3	33	今後迎える重度化におけるケアについて、専門意識及び知識、技術を習得し、介護力を身につける必要がある。	認知症とADL面の双方においての状態や、心理の理解・実際のケアについて全職員が専門的な知識と技術を身につける。	外部研修に積極的に参加できるよう設定し、参加した職員による内部研修やテーマを決めた勉強会を毎月実施する。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。