

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議について、行事を兼ねている場合が多く、会議形式で意見を求めたり、討議する機会が少ない	・会議形式での運営推進会議の開催を、年に4回は行い、意見交換・情報交換で理解を深める ・市町村の職員に参加してもらえるようにする	・家族会を兼ねた運営推進会議を行う ・平日の会議形式の開催回数を増やして、市町村の職員に参加を呼びかける	12ヶ月
2		利用者様がお元気で、思いを表出できるように、聞いておきたいことがある	・利用者様の思い、特に終末期や延命についての思いを引き出し、残しておく	・日常の中で、さりげなく話のテーマとして取り上げ、本人の言葉をそのまま記録しておく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。