

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設して一年、少しずつ地域とのつながりは出来つつあるが、さらに交流を深めていく必要がある。	地域の一員としてつながりを深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の範囲を広げ交流を深める。 ・地域の保育所、学校等へお願いし交流を図る。 ・ボランティアの訪問をお願いする。 	6ヶ月
2	4	2カ月に1回の開催はしているが、町会長の欠席や家族の参加が少ない。	地域代表やご家族の参加が増え、意見や要望など運営に反映できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の範囲を町から区へ広げ、婦人部、青年部、老人会、子供会などへも参加のお願いをする。 ・ご家族が参加しやすいように、行事や催しの機会に会議を開催する。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。