

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	・入居者様の薬の種類や作用に興味が薄い ・内服介助に対しての責任が薄い	・スタッフ1人ひとりが薬についての理解を深め責任を持つての取り扱いが出来る。 ・マニュアルの徹底を行い、誤薬、落薬・飲み忘れが無い様安全な支援が出来る。	・内服薬管理ファイルの見直しと作成 ・マニュアルの徹底(スタッフ間で確認・把握) ・薬剤師による勉強会の開催(薬の知識向上)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。