

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育成していくにあたって長期的な雇用を目指したい。その為には業務にやりがいを感じ、何より楽しいと思える職場を目指す必要がある。悩みやストレスを完全になくすというのは難しいが職員の気持ちのケアは必要である。	職員の抱える不満、悩みなどを和らげることで一人一人が楽しく業務に取り組めるのではないかと。そういった雰囲気は日々のケアにもつながり利用者さまがより安心な生活を送れる環境になる。	①管理者による各自へのヒアリング 会議の場など発言しにくいことや本人の思いなど個人との会話の中で見つけていく。 ②職員同士の会話の中で変わった様子がないか気にしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。