

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議後の報告が出来ていなく、家族に施設での様子をわかってもらえる工夫が出来ていない。	家族や運営推進委員に施設での様子を報告し、利用者の様子等をしてもらい、運営推進会議に参加してもらえるようにする。	①グループホーム便りを2ヶ月に1度作成し、ご家族へ郵送する。 ②運営推進会議の議事録をご家族と運営推進委員に郵送をする。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。