

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	地域の方々との交流を通じて事業所の周知を図る。	夜間パトロールや自治会への加入を通じてコミュニケーションを図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	議事録の公表や配布を行う。	参加しやすい環境づくりに努め、参加できない家族には何らかの手段で公表、配布していく。	12ヶ月
3	35	災害対策	地域の方々や近隣住民にも協力を得ながら訓練ができるようにする。	コミュニケーションをとりながら訓練参加の要請を継続していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。