

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム いがしま

作成日 : 令和 元 年 11月 20日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	最低でも2ヶ月に1回の開催を実施。会議参加者に知見者がメンバーに居ない。また、議事録の公表がされていない。	参加者に知見者を加えると同時に、最低2ヶ月に1回の開催を実施。議題・議事録の公表を事業所内でも行う。	・協力医療機関看護師長への参加を促す。業務により参加が難しい場合は、包括ケアマネまたは居宅支援事業所の主任ケアマネに声をかける。 ・開催後は公表し、議事録も配布する。	2ヶ月
2	12	就業規則の見直し・修正を行う。また、就業規則に沿った就業環境を整える。	職員が生きがいを持って仕事に取り組めるように就業環境の見直しを行う。	・人事考課をしっかりと行う。 ・年2回の健康診断を確実にを行う。 ・勤務体制、給与水準アップに繋げる事ができるよう努力していく。	6ヶ月
3	35	災害対策への取り組みが不十分。	防災管理者を中心とし、定められた通り確実に災害対策を行う。	・マニュアルの整備。 ・備蓄をしっかりと置く。 ・年2回の災害対策をしっかりと行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。