

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 10 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の基本理念の内容を理解し、周知徹底を図る。	ひとつひとつの内容を理解し、浸透を深めて実践していく。	全体会議や教育会議で基本理念について考え、話し合い、理解をして職員全員が同じサービスを提供していく。会議などで実践されているかを振り返り、評価して基本理念に沿ったサービスを提供していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。